

**Załącznik nr 4 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.4.2014**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.4.2014), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest opracowanie merytoryczne oraz wydruk i dostawa czterech numerów biuletynu informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego pt. „Inwestujemy w rozwój”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania merytorycznego oraz wydruku i dostawy czterech numerów biuletynu informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego pt. „Inwestujemy w rozwój”, zwanego dalej Biuletynem.
2. Poszczególne numery Biuletynu wydane zostaną według następującego harmonogramu:
 - Biuletyn numer 1 – wydany zostanie do dnia 29 kwietnia 2014 r.,
 - Biuletyn numer 2 – wydany zostanie do dnia 30 czerwca 2014 r.,
 - Biuletyn numer 3 – wydany zostanie do dnia 30 września 2014 r.,
 - Biuletyn numer 4 – wydany zostanie do dnia 5 grudnia 2014 r.
3. Pełne nakłady poszczególnych wydań Biuletynu zostaną w powyższych terminach dostarczone do siedziby Zamawiającego, pod adresem: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
4. Szczegółowy harmonogram pracy nad wydaniem każdego numeru Biuletynu uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonanie każdego numeru Biuletynu, do którego zobowiązany jest Wykonawca obejmuje:
 - a) opracowanie merytoryczne, w tym opracowanie artykułów i wykonanie zdjęć,
 - b) opracowanie graficzne,
 - c) skład i druk Biuletynu,
 - d) dostawę całego nakładu Biuletynu do siedziby Zamawiającego,
 - e) przygotowanie wersji multimedialnej czasopisma, o której mowa w § 7 umowy.

§ 3

1. Opracowanie merytoryczne Biuletynu, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. a umowy obejmuje:
 - a) zaplanowanie zawartości merytorycznej każdego numeru Biuletynu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
 - b) przygotowywanie własnych materiałów tekstowych – aktualności, artykułów, wywiadów – w wymiarze ok. 4 tysięcy znaków na kolumnę (jedna strona wydawnictwa),
 - c) redagowanie tekstów otrzymanych od Zamawiającego.
2. Wszystkie teksty muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed terminem oddania Biuletynu do druku.
3. Wszystkie zmiany merytoryczne w tekście nanoszone przez Zamawiającego muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.
4. Redakcja i korekta językowa tekstów należy do Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyty sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w tym za: błędy literowe, układ i jakość drukowanych zdjęć, błędne podpisy pod zdjęciami, które pojawiły się w Biuletynie z winy Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca zamieści sprostowanie w następnym numerze Biuletynu.

§ 4

1. Opracowanie graficzne Biuletynu, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. b umowy obejmuje:
 - a) projekt układu graficznego, zgodnie z layoutem przekazanym przez Zamawiającego,
 - b) wykonanie i przygotowanie fotografii własnych oraz przygotowywanie do druku fotografii dostarczonych przez Zamawiającego,
 - c) przygotowanie infografik, wykresów i tabel.
2. Szata graficzna Biuletynu musi zawierać elementy zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający zatwierdza ostateczną wersję w terminie 3 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego złożonego graficznie Biuletynu w formie PDF.
4. Każdy numer będzie opatrzony:
 - a) formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
 - b) formułą „Biuletyn finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013”,
 - c) znakami graficznymi: logo Narodowej Strategii Spójności z odniesieniem słownym do Programu Regionalnego, znak promocyjny województwa podkarpackiego z odniesieniem słownym „PODKARPACKIE”, flaga UE z odniesieniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Każdy numer Biuletynu będzie opatrzony numerem ISSN zgodnie z wymogami przewidywanymi przez Narodowy Ośrodek ISSN.

§ 5

1. Skład i druk Biuletynu, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. c umowy obejmuje:
 - a) skład tekstów na kolumnach,
 - b) techniczne przygotowanie do druku,
 - c) wykonanie plików ps,
 - d) druk o nakładzie po 3 000 sztuk 1 i 2 numeru Biuletynu, druk o nakładzie po 2 000 sztuk 3 i 4 numeru Biuletynu, łącznie 10 000 sztuk wszystkich czterech numerów Biuletynu.

2. Druk Biuletynu zostanie wykonany na podstawie poniższej specyfikacji:

- a) objętość: 20 stron (razem z okładką),
- b) format A4,
- c) papier środka (16 stron): kreda 150 g/m², mat,
- d) papier okładki (4 strony): kreda 250 g/m², mat,
- e) oprawa zeszytowa (zszywacze),
- f) lakier dyspersyjny na okładce,
- g) pełen kolor 4+4.

§ 6

1. Do każdego egzemplarza biuletynu zostanie dołączony materiał promocyjny, zgodny z poniższym opisem:

a) Biuletyn nr 1 – Wodoodporny przezroczysty portfel z zawieszka na szyję. Wykonany z PVC. Wymiary: 24x15 cm. Nadruk z jednej strony trwałą metodą w pełnym kolorze.

b) Biuletyn nr 2 – Notes samoprzylepny ze znacznikami w okładce kartonowej, okładka: karton 300g, nadruk: 4+4, lakier dyspersyjny,
- 1 x notes samoprzylepny: 70(klej) x 74 mm, 50 kartek
- papier offset 74 g, biały
- nadruk na kartkach: 4+0
- 5 x foliowe znaczniki samoprzylepne w pięciu różnych kolorach, po 25 kartek, bez nadruku.

c) Biuletyn nr 3 – Ozdobny magnes połączony z notesem do przyklejenia na lodówce lub tablicy magnetycznej: wymiary magnesu wraz z notesem ok.: 16 cm x 7 cm, wymiary notesu ok.: 11 cm x 7 cm, min. 20 kartek, druk 4+0 na magnesie oraz na każdej kartce notesu.

d) Biuletyn nr 4 – Plastikowa skrobaczka do szyb samochodowych o trójkątnym kształcie. Rozmiar: 11 x 10,2 x 0,2 cm w kolorze żółtym (ewent. białym lub niebieskim), nadruk z jednej strony trwałą metodą w pełnym kolorze.

2. Każdy z gadżetów zostanie opatrzony trwałym nadrukiem, zgodnie z wymogami Zamawiającego, i przyklejony do drugiej strony biuletynu w sposób nie niszczący druku i nie niszczący gadżetu.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania systemu dynamicznej i multimedialnej prezentacji czasopisma dostępnego na komputerach stacjonarnych oraz urządzeniach przenośnych (tablety i smartfony), w oparciu o systemy iOS, Android i Windows, w technologii HTML5 + CSS 3 + jQuery. System powinien dopasowywać się do ekranu odbiorcy, umożliwiać publikację tekstów, zdjęć, galerii i być intuicyjny w obsłudze dla odbiorcy.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, iż w ramach wynagrodzenia uiszczanego przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Biuletynów, o których mowa w niniejszej umowie.

2. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Biuletynów następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas wystaw, spotkań, seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z Biuletynu w całości lub z części oraz łączenia go z innymi dziełami, a także tłumaczenie go na języki obce,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - f) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Biuletynów.
4. Z chwilą podpisania protokołu przekazania Biuletynów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dodatkowe zdjęcia wykonane na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, nie publikowane w Biuletynie.
6. Wykonawca będzie przechowywał otwarte pliki źródłowe przez rok od daty publikacji każdego numeru Biuletynu. W tym czasie na życzenie Zamawiającego mogą one zostać udostępnione w celu dodruku. Dodrukowane egzemplarze będą pod stopką redakcyjną opatrzone formułą, która będzie zawierać nazwę drukarni dokonującej dodruku oraz liczbę egzemplarzy: „Dodruk (liczba egz.): nazwa drukarni”.
7. Utrwalone egzemplarze Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonując Biuletyn nie naruszył praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony i przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy jest wolny od obciążeń praw osób trzecich.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Biuletynu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z tekstów oraz innych materiałów zamieszczanych w Biuletynie.
11. W razie wykorzystywania materiałów z Biuletynu w innych miejscach Zamawiający jest zobowiązany do podania źródła i autorstwa.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w zakresie promocji programów unijnych oraz promocji dobrych praktyk wykorzystania Funduszy Europejskich.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze finansowe, organizacyjne i techniczne konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony ustanawiają koordynatorów do realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osoby koordynatora odbywa się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 11

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Biuletynu w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia dotyczącego danego numeru Biuletynu za każdy roboczy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 13 ust. 1 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 12 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę zł brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty w czterech etapach, po każdorazowej dostawie Biuletynu w poszczególnych terminach wymienionych w niniejszej umowie, tj.
 - 1) wynagrodzenie w kwocie zł brutto za Biuletyn nr 1,
 - 2) wynagrodzenie w kwocie zł brutto za Biuletyn nr 2,
 - 3) wynagrodzenie w kwocie zł brutto za Biuletyn nr 3,
 - 4) wynagrodzenie w kwocie zł brutto za Biuletyn nr 4.
3. Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe, w odniesieniu do każdego wydania numeru Biuletynu.
4. Ustalona wysokość wynagrodzenia pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą protokoły odbioru, podpisane przez Strony umowy.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, ust. 1 oraz ust. 2 i podpisania protokołów odbioru dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, uwidoczniony na fakturze VAT.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

9. Faktura Wykonawcy zawierała będzie następujące dane Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP: 813-29-17-389.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.**

§ 13

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu danego numeru Biuletynu powyżej 21 dni Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 14 ust. 6 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§ 14

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.
6. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
7. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.